

UNIONCAF

Elenco schematico non esaustivo dei **documenti** di cui ogni contribuente deve essere in possesso per poter fruire delle **detrazioni e deduzioni** nel modello 730/2019 e che, in caso di appuntamento con un incaricato di Unioncaf, devono sempre essere presentati già in fotocopia, assieme a copia della **CU 2019** e della **precedente dichiarazione dei redditi** (730/2018 o REDDITI 2018).

QUADRO B FABBRICATI	- CEDOLARE SECCA - LOCAZIONI BREVI	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di locazione • CU 2019 – Locazioni Brevi
QUADRO C REDDITI	- LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	• CU 2019
	- REDDITI DIVERSI	• CU 2019 ed eventuali altre Certificazione relativa ai diversi redditi percepiti e alle ritenute subite.

SPESE SANITARIE

L'importo delle spese sanitarie da indicare nei diversi righe è comprensivo, quando presente, del costo della marca da bollo. Si ricorda che se l'importo della fattura/ricevuta è **superiore a € 77,47, deve essere apposta una marca da bollo da € 2,00.** È stato precisato che il contribuente che riceve una fattura/ricevuta medica senza bollo, può portare in detrazione le spese relative all'imposta di bollo solo se appone egli stesso la marca da bollo.

E1 - COLONNA 2

- SPESE MEDICHE GENERICHE - ACQUISTO DI FARMACI (ANCHE OMEOPATICI)	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura o scontrino fiscale (cosiddetto parlante) in cui devono essere specificati la natura, qualità (codice alfanumerico) e la quantità del prodotto acquistato nonché il codice fiscale del destinatario.
- PRESTAZIONI DI MEDICI GENERICI E SPECIALISTI (ANCHE OMEOPATI) - CERTIFICATI MEDICI VARI	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dal medico/specialista • Ricevuta relativa al ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.
- ESAMI DI LABORATORIO - RADIOGRAFIE, TAC, ECOGRAFIE, ENDOSCOPIE, ... - INDAGINI DI DIAGNOSI PRENATALE - DIALISI E TRASFUSIONI - INSEMINAZIONE ARTIFICIALE E CRIOCONSERVAZIONE OVOCITI/EMBRIONI - SEDUTE DI LOGOTERAPIA - ANESTESIA EPIDURALE	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'ospedale o dal centro sanitario che ha effettuato la prestazione. • Ricevuta fiscale o fattura relativa al ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.
- CURE TERMALI	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta relativa al ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. • Prescrizione medica e ricevuta attestante l'importo della spesa <u>se le cure sono rese direttamente dalla struttura termale.</u>
- SPESE DI ASSISTENZA SPECIFICA (ES. ASSISTENZA INFERMIERISTICA E RIABILITATIVA, FISIOTERAPIA, KINESITERAPIA, LASERTERAPIA, ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura della spesa anche in forma di ticket se la prestazione è resa nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. • <u>Se la fattura è rilasciata da soggetto diverso dal soggetto che ha effettuato la prestazione:</u> attestazione che la prestazione è stata eseguita direttamente da personale medico o paramedico o comunque sotto il suo controllo.
- MASSOTERAPIA / TERAPIA DELLA RIABILITAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura della spesa sostenuta con indicazione della prestazione resa e <u>dell'attestazione del possesso del diploma con formazione biennale o triennale conseguito entro il 17 marzo 1999.</u>

UNIONCAF

<p>- PRESTAZIONI DI CHIROPRACTICA, CHIROTHERAPIA (<u>ESEGUITE IN CENTRI AUTORIZZATI E SOTTO LA RESPONSABILITÀ TECNICA DI UNO SPECIALISTA</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prescrizione medica. • Ricevuta fiscale o fattura della spesa sostenuta.
<p>- PRESTAZIONI CHIRURGICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'ospedale o dalla struttura inerente le spese sanitarie sostenute per l'intervento chirurgico.
<p>- DEGENZE OSPEDALIERE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'ospedale o dalla casa di cura. <u>Devono essere escluse le spese inerenti al letto aggiuntivo utilizzato da chi presta l'assistenza, la maggiorazione per l'uso del telefono e ogni altra maggiorazione riferita a servizi extra.</u>
<p>- SPESE RELATIVE AL TRAPIANTO DI ORGANI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute fiscali o fatture rilasciate da ospedali, case di cura, medici. • Ricevute delle spese di trasporto dell'organo da trapiantare intestate al contribuente.
<p>- RICOVERO DI ANZIANO <u>SENZA HANDICAP</u> (<u>SOLO PER LE SPESE MEDICHE</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'istituto nella quale sia specificamente indicato l'importo relativo alle spese mediche.
<p>- DISPOSITIVI MEDICI (ACQUISTO O AFFITTO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scontrino o fattura dalla quale risulti il soggetto che sostiene la spesa e la descrizione del dispositivo medico (NB: la generica dicitura "dispositivo medico" non consente la detrazione). • Documentazione dalla quale si evinca che il prodotto ha la marcatatura CE (es. confezione, scheda prodotto, attestazione del produttore, indicazione in fattura/scontrino) e, se il prodotto non rientra nell'elenco allegato alla circolare n. 20/2011, l'indicazione delle direttive europee 93/42/CEE, 90/385/CEE e 98/79/CE.
<p>- PROTESI SANITARIE - MANUTENZIONE PROTESI SANITARIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura rilasciata da soggetto autorizzato all'esercizio dell'arte ausiliaria della professione medica (es. odontotecnici). Se la fattura non è rilasciata direttamente da tale soggetto, occorre <u>un'attestazione del medesimo che certifichi di aver eseguito la prestazione.</u> • Scontrino fiscale accompagnato da attestazione del soggetto autorizzato dalla quale risulti che la protesi è necessaria a sopperire a una patologia del contribuente o dei familiari a carico tra quelle per cui il soggetto è autorizzato all'esercizio della professione.
<p>- ACQUISTO PARRUCCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta fiscale o fattura. • Documentazione dalla quale si evinca che il prodotto ha la marcatatura CE (es. confezione, scheda prodotto, attestazione del produttore, indicazione in fattura). • Certificazione medica attestante <u>l'idoneità del presidio a superare le difficoltà psicologiche</u> derivanti dalla caduta dei capelli, <u>provocata da patologie</u> ovvero autocertificazione attestante di essere in possesso di tale certificazione medica.

UNIONCAF

SPESE SANITARIE RELATIVE A PATOLOGIE ESENTI

Le patologie sono individuate dal decreto 28 maggio 1999, n. 329, successivamente modificato dal decreto di aggiornamento (D.M. 21 maggio 2001, n. 296) e dal regolamento delle malattie rare (D.M. 18 maggio 2001, n. 279). In tali decreti sono anche individuate per ciascuna patologia le correlate prestazioni che godono dell'esenzione.

I soggetti affetti da queste malattie, per usufruire dell'esenzione, devono essere in possesso di una **apposita certificazione sanitaria, rilasciata dalla ASL di appartenenza (attestazione della sussistenza della patologia ovvero specifica tessera)**, che riporta il **codice numerico identificativo della malattia**.

E1 - COLONNA 1

- SPESE RELATIVE A PATOLOGIE ESENTI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA PUBBLICA (ACQUISTO FARMACI, ESAMI DI LABORATORIO, RADIOGRAFIE, TAC, ECOGRAFIE, ENDOSCOPIE, INDAGINI LASER, VISITE SPECIALISTICHE, RICOVERI OSPEDALIERI, INTERVENTI CHIRURGICI, ...)

- **Certificazione rilasciata dalla ASL che attesti la patologia**, con l'indicazione dell'eventuale **codice numerico identificativo**.
 - Fatture, ricevute fiscali e/o scontrini relative alle spese. (Sui documenti di spesa intestati al familiare, senza indicazione del soggetto per conto del quale sono state sostenute, deve essere apposta specifica indicazione).
 - **Certificazione medica** che attesti che le fatture, ricevute fiscali e/o scontrini sono collegate alla patologia, o **autocertificazione** che attesti il possesso della certificazione medica.
- NB: per i dati che devono essere riportati nello scontrino fiscale, valgono le stesse indicazioni fornite con riferimento alle spese mediche rigo E1 colonna 2 (natura, qualità, ...).

SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITÀ PER L'ACQUISTO DI:

- mezzi necessari all'**accompagnamento**, alla **deambulazione**, alla **locomozione** e al **sollevamento**
- **sussidi tecnici informatici** rivolti a facilitare l'autosufficienza e le possibilità di integrazione

Sono considerate persone con disabilità coloro che hanno avuto il **riconoscimento della disabilità dalla Commissione Medica** (istituita ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992) o da altre commissioni mediche pubbliche che hanno l'incarico di certificare l'invalidità civile, di lavoro e di guerra.

E3

ACQUISTO, AFFITTO E MANUTENZIONE DI:

- POLTRONE E CARROZZELLE
- STAMPILLE E ATTREZZATURE PER DEAMBULAZIONE
- ATTREZZI PER IL SOLLEVAMENTO
- ARTI ARTIFICIALI
- APPARECCHI PER CONTENIMENTO FRATTURE, ERNIE E PER CORREZIONE DELLA COLONNA VERTEBRALE

- TRASFORMAZIONE DELL'ASCENSORE PER ADATTAMENTO ALLA CARROZZELLA

- TRASPORTO IN AUTOAMBULANZA

- COSTRUZIONE DI RAMPE PER L'ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

- ACQUISTO SUSSIDI TECNICI INFORMATICI

- BICICLETTA ELETTRICA A PEDALATA ASSISTITA

- Ricevuta fiscale o fattura relativa alla spesa sostenuta, intestata alla persona con disabilità e/o al familiare che ha sostenuto l'onere di cui risulta fiscalmente a carico.
- Certificazione relativa al **riconoscimento della disabilità** ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992.
- Certificazione relativa al **riconoscimento dell'invalidità** rilasciata dalle Commissioni Mediche Pubbliche incaricate ai fini del riconoscimento dell'invalidità civile, di lavoro, di guerra.
- Le persone con disabilità possono attestare la sussistenza delle loro condizioni mediante **autocertificazione** (dichiarazione sostitutiva di atto notorio accompagnata da copia di un documento di identità).
- **Certificazione del medico** curante che attesti che il sussidio tecnico informatico è volto a facilitare l'autosufficienza e la possibilità di integrazione del soggetto con disabilità.
- Certificazione relativa al riconoscimento della situazione di handicap o invalidità da cui risultino le **ridotte o impedito capacità motorie** (per la bicicletta elettrica a pedalata assistita).

UNIONCAF

SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITÀ

- auto- e moto-veicoli **adattati** alle permanenti limitazioni delle capacità motorie della persona con disabilità
- autoveicoli, **anche non adattati**, per il trasporto di non vedenti, sordi e persone con handicap grave per cui è stata riconosciuta l'indennità di accompagnamento

E4

PRIMA O UNICA RATA DI ACQUISTO DI:

- AUTOVETTURE *
 - AUTOVEICOLI PER TRASPORTO PROMISCUO *
 - AUTOVEICOLI SPECIFICI *
 - AUTOCARAVAN *
 - MOTOCARROZZETTE
 - MOTOVEICOLI PER TRASPORTO PROMISCUO
 - MOTOVEICOLI PER TRASPORTI SPECIFICI
- RATE SUCCESSIVE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA

* VEICOLI AGEVOLATI PER NON VEDENTI E SORDI

Veicoli **adattati**:

- Fattura intestata al disabile o al familiare di cui è a carico.
- Copia **patente** o foglio rosa speciale (se il disabile è il guidatore).
- Copia della **carta di circolazione** da cui risultino gli adattamenti.
- Certificazione (o autocertificazione) dell'handicap motorio.
- Prescrizione della commissione medica per il cambio automatico.

Veicoli **non adattati**:

- Fattura intestata al disabile o al familiare di cui è a carico.
- Certificato della commissione medica pubblica per non vedenti, sordi e portatori di handicap psichico o mentale.
- Riconoscimento dell'**indennità di accompagnamento** per portatori di handicap psichico o mentale e per persone affette da sindrome di Down.
- Fattura relativa alla manutenzione straordinaria.

INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI

Nel rigo E7 e nei rigi da E8 a E10 vanno indicati gli importi degli **interessi passivi**, degli **oneri accessori** e delle **quote di rivalutazione** in dipendenza di mutui. In dettaglio, sono utilizzati i rigi:

- E7 per i **mutui ipotecari** contratti per l'**acquisto dell'abitazione principale**
- E8/10 **codice 8** per i **mutui ipotecari** stipulati **prima del 1993** per l'**acquisto di altri immobili**
- E8/10 **codice 9** per i mutui contratti **nel 1997** per interventi di **recupero edilizio** (restauro, ristrutturazione)
- E8/10 **codice 10** per i **mutui ipotecari** contratti **a partire dal 1998** per **costruzione dell'abitazione principale**
- E8/10 **codice 11** per **prestiti e mutui agrari** di ogni specie.

Data la quantità di casistiche, vengono qui prese in esame le più comuni.

E7

- MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE ADIBITA AD ABITAZIONE PRINCIPALE

- Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.
- **Contratto di mutuo** dal quale risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'immobile (o dell'ulteriore quota) che è stato o sarà adibito ad abitazione principale.
- **Contratto di acquisto dell'immobile** per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto.
NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.
- Certificazione degli **oneri accessori** all'acquisto.
- **Autocertificazione** che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.

UNIONCAF

<p>- ESTINZIONE O RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI DI MUTUO SOPRA INDICATI E STIPULA DI UN <u>NUOVO MUTUO DI IMPORTO NON SUPERIORE ALLA RESTANTE QUOTA DI CAPITALE DA RIMBORSARE</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.• Contratto di mutuo precedente da cui risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'abitazione principale.• Contratto di acquisto dell'immobile per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto. <p><u>NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Certificazione degli oneri accessori all'acquisto.• Nuovo contratto di mutuo con stesso oggetto e nuove condizioni.• Documentazione comprovante la quota residua di capitale del mutuo originario e gli oneri correlati all'estinzione o rinegoziazione del vecchio mutuo e alla stipula del nuovo.• Autocertificazione che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.
<p>- <u>MUTUI CONTRATTI DAL 2001 PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DESTINATA AD ABITAZIONE PRINCIPALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.• Contratto di mutuo dal quale risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'abitazione principale.• Contratto di acquisto dell'immobile per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto. <p><u>NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Abilitazioni amministrative richieste dalla vigente legislazione.• Certificazione degli oneri accessori all'acquisto.• Autocertificazione che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.
<p>- <u>MUTUI CONTRATTI DAL 2001 PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE LOCATA E DESTINATA AD ABITAZIONE PRINCIPALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Ricevute quietanzate dalla banca relative alle rate di mutuo.• Contratto di mutuo dal quale risulti che il finanziamento è stato concesso per l'acquisto dell'abitazione principale.• Contratto di acquisto dell'immobile per verificare sia i vincoli temporali previsti, sia l'importo della spesa riportato sull'atto. <p><u>NB: Se la spesa d'acquisto, pur maggiorata di eventuali oneri correlati, risulta inferiore al capitale erogato, è necessario il riproporzionamento degli interessi alla minore spesa sostenuta.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Certificazione degli oneri accessori all'acquisto.• Atto di intimazione di licenza o di sfratto per finita locazione notificato entro 3 mesi dalla data di acquisto.• Autocertificazione che attesti che l'immobile è stato adibito ad abitazione principale nei termini vigenti e, se mancante nel contratto di mutuo, la motivazione per il quale è stato contratto.

UNIONCAF

ONERI DETRAIBILI - RIGHI DA E8 A E10

<p>CODICE 12</p> <p>SPESE DI ISTRUZIONE <u>NON UNIVERSITARIA</u></p>	<p>SPESE DI ISTRUZIONE PER SCUOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>DELL'INFANZIA</u> (MATERNA) - <u>PRIMARIE</u> (ELEMENTARI) - <u>SECONDARIE</u> (MEDIE E SUPERIORI) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti. • Mensa scolastica: <ul style="list-style-type: none"> - bollettino o bonifico intestato al soggetto pagante con indicazione nella causale del servizio mensa, la scuola e il nome e cognome dell'alunno o studente. - se il pagamento è avvenuto in contanti, con altre modalità o con l'acquisto di buoni mensa cartacei o elettronici, attestazione del soggetto destinatario del pagamento o della scuola che certifichi l'ammontare della spesa nell'anno e i dati dell'alunno o studente. • Gita scolastica: <ul style="list-style-type: none"> - ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti e i dati dell'alunno o studente. - Se il pagamento è effettuato verso un soggetto terzo, attestazione della scuola da cui si rilevi la delibera di approvazione e i dati dell'alunno o studente.
<p>CODICE 13</p> <p>SPESE DI ISTRUZIONE <u>UNIVERSITARIA</u></p>	<p>SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA - ISTITUTI <u>PUBBLICI</u></p> <hr/> <p>SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA - ISTITUTI <u>PRIVATI</u></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - <u>MASTER UNIVERSITARI</u> - <u>DOTTORATO</u> - <u>SPECIALIZZAZIONE</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti. • Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti. • <u>L'importo non può essere superiore a quello dell'analogo corso di studi presso l'università pubblica, definito dal decreto del MIUR.</u> • Ricevute o quietanze di pagamento recanti gli importi sostenuti. • <u>L'importo non può essere superiore a quello dell'analogo corso di specializzazione universitario, dottorato o master pubblico, definito dal decreto del MIUR.</u>
<p>CODICE 14</p> <p>SPESE FUNEBRI</p>	<p>- SPESE FUNEBRI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture e/o ricevute fiscali riconducibili al funerale, quali ad es. fattura dell'agenzia di pompe funebri, del fiorista (se la spesa è fatturata a parte), ricevuta di versamento effettuata al comune per i diritti cimiteriali, fatture relative agli annunci funebri, ...
<p>CODICE 15</p> <p>SPESE ASSISTENZA PERSONALE</p>	<p>- SPESE PER ADDETTI ALL'ASSISTENZA PERSONALE DEI <u>SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI</u> NEL COMPIMENTO DEGLI ATTI DELLA VITA QUOTIDIANA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura o ricevuta rilasciata dal soggetto che ha erogato la prestazione, contenente gli estremi anagrafici e il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento e di quello che presta l'assistenza. Per le cooperative, la fattura deve recare anche i dati identificativi della cooperativa e la natura del servizio reso. • Se la spesa è sostenuta a favore di un familiare, indicare gli estremi anagrafici e il codice fiscale del familiare. • Certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza o autocertificazione del possesso di tale certificazione.
<p>CODICE 16</p> <p>SPESE SPORTIVE</p>	<p>- SPESE PER ATTIVITÀ SPORTIVE <u>PER RAGAZZI DAI 5 AI 18 ANNI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bollettino bancario o postale, o fattura, ricevuta, quietanza che devono riportare: <ul style="list-style-type: none"> - dati della struttura che ha reso la prestazione (denominazione o ragione sociale, sede legale, CF/P.IVA); - se persona fisica, dati della persona fisica che ha reso la prestazione (nome e cognome, residenza, codice fiscale); - causale del pagamento (iscrizione, abbonamento,...); - attività sportiva esercitata; - importo corrisposto per la prestazione resa; - dati anagrafici del praticante dell'attività sportiva; - codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento.

UNIONCAF

<p>CODICE 17 INTERMED. IMMOBILIARE</p>	<p>- SPESE DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE PER L'ACQUISTO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE <u>DA ADIBIRE AD ABITAZIONE PRINCIPALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura rilasciata dall'intermediario immobiliare. • Preliminare registrato. • Atto di compravendita dell'immobile nel quale siano riportati: <ul style="list-style-type: none"> - l'ammontare della spesa sostenuta per l'attività di mediazione; - le analitiche modalità di pagamento della stessa; - la Partita IVA o il codice fiscale dell'agente immobiliare. • Autocertificazione destinazione immobile ad abitazione principale.
<p>CODICE 18 STUDENTI FUORI SEDE</p>	<p>- SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE SOSTENUTE DA <u>STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di locazione registrato, stipulato ai sensi della Legge 431/1998 o contratto di ospitalità o assegnazione in godimento. • Documentazione comprovante la spesa sostenuta. • Autocertificazione in cui si dichiara di essere studente universitario e di rispettare le condizioni per la detrazione.
<p>CODICE 29 SPESE VETERINARIE</p>	<p>- SPESE VETERINARIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta o fattura del veterinario per prestazioni professionali. • Scontrino parlante per i farmaci e/o medicinali.
<p>CODICE 31 EROGAZIONI ALLE SCUOLE</p>	<p>- EROGAZIONI LIBERALI A ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta del versamento postale o bancario da cui risulti il beneficiario, il carattere di liberalità del pagamento e con indicazione della motivazione dell'erogazione: <ul style="list-style-type: none"> - innovazione tecnologia; - edilizia scolastica e/o universitaria; - ampliamento dell'offerta formativa. • In caso di pagamento con carte di debito, credito, prepagate o assegni, estratto conto o ricevuta da cui risulti la modalità di versamento, il donante e il beneficiario.
<p>CODICE 33 SPESE NIDO</p>	<p>- SPESE PER LE RETTE DI ASILI NIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura, bollettino, ricevuta o quietanza di pagamento. • Autocertificazione di non aver fruito del c.d. Bonus Nido.
<p>CODICE 36 ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI - ASSICURAZIONI MORTE/INVALIDITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute di pagamento dei premi o dichiarazione dell'assicurazione attestante il pagamento dei premi.
<p>CODICE 38 ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI A TUTELA DI PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia contratto se dalla documentazione dell'assicurazione non è indicata la data di stipula e/o di rinnovo del contratto.
<p>CODICE 39 ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI NON AUTOSUFFICIENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per contratti stipulati o rinnovati fino al 31/12/2000, dalla documentazione dell'assicurazione deve risultare che non è consentita la concessione di prestiti nel periodo di durata minima. • Documentazione attestante la condizione di disabilità (codice 38).
<p>CODICE 40 SPESE TRASPORTO PUBBLICO</p>	<p>- SPESE PER <u>ABBONAMENTI</u> AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, REGIONALE E INTERREGIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Titoli di viaggio e documentazione relativa al pagamento. • Se il titolo di viaggio non è nominativo, autocertificazione che l'abbonamento è stato acquistato per il contribuente o per un suo familiare a carico. • <i>Eventuale ulteriore documentazione da definire.</i>
<p>CODICE 43 ASSICURAZIONI</p>	<p>- ASSICURAZIONI RISCHIO EVENTI CALAMITOSI <u>STIPULATE DAL 01/01/2018 PER IMMOBILI AD USO ABITATIVO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute di pagamento dei premi o dichiarazione dell'assicurazione attestante il pagamento dei premi. • Copia contratto se dalla documentazione dell'assicurazione non è indicata la data di stipula e/o di rinnovo del contratto. • <i>Eventuale ulteriore documentazione da definire.</i>

UNIONCAF

<p>CODICE 44</p> <p>SPESE PER DSA</p>	<p>- SPESE PER MINORI O MAGGIORENNI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA) SOSTENUTE <u>FINO AL COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA SUPERIORE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura o scontrino fiscale riportante il codice fiscale del soggetto affetto da DSA (contribuente o suo familiare a carico) e la natura del prodotto: - STRUMENTI COMPENSATIVI: strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria (es. sintesi vocale, registratore, video scrittura, calcolatrice, ...); - SUSSIDI TECNICI INFORMATICI: dispositivi basati su tecnologie meccaniche, elettroniche o informatiche (es. computer), anche appositamente fabbricati, preposti a facilitare la comunicazione, l'elaborazione scritta o grafica, l'accesso all'informazione e alla cultura. • Certificato rilasciato dal SSN o specialisti o strutture accreditate con diagnosi di DSA, attestante il collegamento funzionale tra strumento/sussidio e disturbo. • <i>Eventuale ulteriore documentazione da definire.</i>
--	---	---

ONERI DEDUCIBILI

<p>E21</p> <p>CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI</p>	<p>- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI VERSATI ALLA <u>GESTIONE SEPARATA INPS</u> E ALL'<u>INAIL</u> OVE PREVISTO</p> <p>- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI <u>VOLONTARI</u> (ES. RISCATTO ANNI LAUREA E SERVIZIO MILITARE, PROSECUZIONE DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA, ISCRIZIONE VOLONTARIA ALLA GESTIONE SEPARATA)</p> <p>- <u>CONTRIBUTO INAIL PAGATO DALLE CASALINGHE</u></p> <p>- CONTRIBUTI DEL CONIUGE DEFUNTO VERSATI DAL CONIUGE SUPERSTITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione del sostituto che attesti il versamento alla gestione separata INPS e all'INAIL per le quote a carico del lavoratore. • Ricevute relative ai versamenti dei contributi volontari effettuati nell'anno di imposta, <u>indipendentemente dal periodo a cui si riferiscono.</u> • Titolo di pagamento intestato al <i>de cuius</i>. • Ricevute di pagamento effettuato dal coniuge superstite.
<p>E22</p> <p>ASSEGNO AL CONIUGE</p>	<p>- <u>ASSEGNO PERIODICO (NON IMPORTI UNA TANTUM)</u> AL CONIUGE <u>CON ESCLUSIONE DELLA QUOTA DI MANTENIMENTO DEI FIGLI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sentenza di separazione o divorzio, per prendere visione della somma riportata sull'atto e se prevista la rivalutazione. • Bonifici ovvero ricevute rilasciate dal soggetto che ha percepito la somma, per verificare gli importi effettivamente versati.
<p>E23</p> <p>CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI</p>	<p>- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER COLLABORATORI DOMESTICI E/O FAMILIARI</p> <p>- <u>VOUCHER PER LAVORO DOMESTICO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute di pagamento <u>complete della parte informativa sul rapporto di lavoro domestico</u> (ore trimestrali, retribuzione oraria effettiva, ...), intestati all'INPS, eseguiti con c/c postale e/o MAV. • Per le agenzie interinali, fattura che deve riportare il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento, i dati identificativi della cooperativa, la specificazione della natura del servizio e l'indicazione della quota di contributi a carico del datore di lavoro. • Ricevute di versamento relative all'acquisto dei buoni lavoro. • Copia dei buoni lavoro consegnati (voucher cartaceo). • Documentazione attestante la comunicazione all'INPS dell'avvenuto utilizzo dei buoni lavoro (voucher telematico). • Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 del DPR 445/2000) con cui si attesti che la documentazione è relativa esclusivamente a prestazioni rese da addetti ai servizi domestici.

UNIONCAF

E24 EROGAZIONI ISTITUZIONI RELIGIOSE	- CONTRIBUTI ED EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevute di versamento bancario o postale da cui risulti il beneficiario. • In caso di carta di debito, credito o prepagata, estratto conto della banca da cui risulti il beneficiario. • In caso di assegno, ricevuta del beneficiario da cui risulti il donante e la modalità di pagamento. • Dalle ricevute deve risultare il carattere di liberalità del pagamento.
E25 SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE DISABILI	- SPESE MEDICHE GENERICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura o scontrino parlante (si veda rigo E1). • Ricevuta fiscale o fattura rilasciata dal medico. • Certificazione relativa al riconoscimento dell'handicap o autocertificazione attestante la sussistenza dell'handicap. • Autocertificazione per le spese sostenute per familiare indicato all'art. 433 C.C. e, se la fattura/ricevuta è intestata al portatore di handicap, annotazione della quota di spesa sostenuta.
	- SPESA PER L'ASSISTENZA SPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Fattura o ricevuta rilasciata dal soggetto erogante la prestazione, attestante che si tratta di assistenza medica o paramedica. • Fattura rilasciata dalla casa di assistenza e ricovero in cui sia chiaramente distinta dalla retta la quota relativa all'assistenza. • Certificazione relativa al riconoscimento dell'handicap o autocertificazione attestante la sussistenza dell'handicap. • Autocertificazione per le spese sostenute per familiare indicato all'art. 433 C.C. e, se la fattura/ricevuta è intestata al portatore di handicap, annotazione della quota di spesa sostenuta.
	- IPPOTERAPIA E MUSICOTERAPIA	<ul style="list-style-type: none"> • Prescrizione medica. • Fattura o ricevuta rilasciata dal centro specializzato con attestazione che la prestazione è stata effettuata direttamente da personale medico o sanitario specializzato ovvero sotto la loro direzione e responsabilità tecnica. • Certificazione relativa al riconoscimento dell'handicap o autocertificazione attestante la sussistenza dell'handicap. • Autocertificazione per le spese sostenute per familiare indicato all'art. 433 C.C. e, se la fattura/ricevuta è intestata al portatore di handicap, annotazione della quota di spesa sostenuta.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Nei righe da E27 a E30 sono indicati i contributi versati alle forme pensionistiche complementari su base contrattuale collettiva e i contributi e premi versati alle forme pensionistiche individuali. Per la corretta individuazione della deduzione spettante, si deve tener conto sia di tutti i **versamenti eseguiti autonomamente**, che andranno indicati nella **seconda colonna** del rigo adeguato, sia delle **quote accantonate dal datore di lavoro e già dedotte**, rilevabili dalla CU, che andranno indicati nella **prima colonna** del rigo adeguato. Data la quantità di casistiche, vengono qui prese in esame le più comuni.

E27 DEDUCIBILITÀ ORDINARIA	- CONTRIBUTI A FORME PENSIONISTICHE COMPLEMENTARI VERSATI <u>PER SE STESSO</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Modello/i di Certificazione Unica (CU). • Ricevuta di versamento dei contributi o dichiarazione del fondo di previdenza attestante il pagamento dei contributi.
E30 FAMILIARI A CARICO	- CONTRIBUTI A FORME PENSIONISTICHE COMPLEMENTARI VERSATI <u>PER I FAMILIARI A CARICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Se il familiare ha presentato dichiarazione dei redditi</u>, modello 730/3 in cui è riportata la parte di spesa che non ha trovato capienza nel reddito complessivo. • <u>Se il familiare non ha presentato una dichiarazione dei redditi</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Autocertificazione del familiare a carico che attesti che la spesa <u>non è stata dedotta o che sarà dedotta soltanto in misura pari a € X</u>. - Ricevuta di versamento dei contributi. - Modello/i di Certificazione Unica (CU).

UNIONCAF

SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO

RIGHI DA E41 A E43

<p>IMMOBILE OGGETTO DI RISTRUTTUR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per i lavori iniziati prima del <u>1° gennaio 2011</u>, copia della comunicazione di inizio lavori inviata al Centro di Servizio o al Centro Operativo di Pescara e copia della ricevuta postale della raccomandata con la quale è stata trasmessa tale comunicazione (verificare che la raccomandata sia stata inviata prima o lo stesso giorno della data di inizio lavori). • Eventuali abilitazioni amministrative dalle quali si evinca la tipologia di lavori e la data di inizio lavori o, in assenza, autocertificazione che attesti la data di inizio e la detraibilità delle spese sostenute. • Fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa degli interventi. • Bonifico bancario o postale (anche online) da cui risulti la causale del versamento, l'adeguato referimento di legge, il codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. • Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...). • Comunicazione ENEA Ristrutturazioni per gli interventi che comportano risparmio energetico e/o utilizzo di fonti di energia rinnovabili, da effettuare entro 90 giorni dalla fine lavori e/o collaudo. • Atto di cessione dell'immobile nell'ipotesi in cui lo stesso contenga la previsione del mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente. • <u>Nel caso di spese sulle parti comuni</u>, dichiarazione dell'Amministratore Condominiale che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione. • <u>Condominio Minimo</u>: oltre a tutti i documenti di cui sopra, autocertificazione della natura dei lavori effettuati riportante i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio.
<p>ACQUISTO IMMOBILE RISTRUTTUR. <u>DA IMPRESA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atto di acquisto, assegnazione o preliminare di vendita registrato dal quale si evinca la data di inizio e fine lavori, nonché il numero dei contitolari. • Nel caso tali documenti non contengano le indicazioni riferite ai termini di ultimazione della ristrutturazione e l'indicazione che si tratta di immobile facente parte di un edificio interamente ristrutturato, dichiarazione rilasciata dall'impresa o cooperativa che attesti le condizioni sopracitate. • <u>Per le spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo delle spese di acquisto sostenute da ciascuno dei contitolari.
<p>ACQUISTO BOX DI PERTINENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atto di acquisto o preliminare di vendita registrato dal quale si evinca la pertinenzialità e il numero dei contitolari. • Dichiarazione del costruttore nella quale siano indicati i costi di costruzione. • Bonifico bancario o postale per i pagamenti effettuati. • Eventuale ricevuta della raccomandata al Centro Operativo di Pescara che deve essere trasmessa prima della presentazione della dichiarazione dei redditi. • <u>Per gli acquisti effettuati dal 2010</u>, l'obbligo della raccomandata è sostituito dall'indicazione dei dati catastali nella dichiarazione dei redditi. • <u>Per le spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo del costo di costruzione riferibile a ciascuno dei contitolari.
<p>COSTRUZ. BOX DI PERTINENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concessione edilizia da cui risulti il vincolo di pertinenzialità con l'abitazione, che potrebbe anche essere ultimata in un momento successivo. • Bonifico bancario o postale per i pagamenti effettuati. • Fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa degli interventi. • Eventuale ricevuta della raccomandata al Centro Operativo di Pescara che deve essere trasmessa prima della presentazione della dichiarazione dei redditi. • <u>Per gli acquisti effettuati dal 2010</u>, l'obbligo della raccomandata è sostituito dall'indicazione dei dati catastali nella dichiarazione dei redditi. • <u>Per le spese sostenute a decorrere dal 1° ottobre 2006</u>, autocertificazione attestante l'importo del costo di costruzione riferibile a ciascuno dei contitolari.

UNIONCAF

<p>ACQUISTO O DONAZIONE DI IMMOBILE SUL QUALE SONO STATI EFFETTUATI LAVORI DI RISTRUTTUR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atto di acquisto o donazione. • Copia delle fatture a sostegno delle spese <u>intestate al precedente proprietario</u>. • Copia dei bonifici bancari o postali da cui risulti la causale del versamento, l'adeguato riferimento di legge, il codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. • Eventuali abilitazioni amministrative dalle quali si evinca la tipologia di lavori e la data di inizio lavori o, in assenza, autocertificazione che attesti la data di inizio e la detraibilità delle spese sostenute. • Per i lavori iniziati prima del <u>1° gennaio 2011</u>, copia della comunicazione di inizio lavori inviata al Centro di Servizio o al Centro Operativo di Pescara e copia della ricevuta postale della raccomandata con la quale è stata trasmessa tale comunicazione. • Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...). • Comunicazione ENEA Ristrutturazioni per gli interventi che comportano risparmio energetico e/o utilizzo di fonti di energia rinnovabili, da effettuare entro 90 giorni dalla fine lavori e/o collaudo. • Nel caso di spese sulle parti comuni, dichiarazione dell'Amministratore Condominiale che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione. • <u>Condominio Minimo</u>: oltre a tutti i documenti di cui sopra, autocertificazione della natura dei lavori effettuati riportante i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio.
<p>IMMOBILE ACQUISITO IN <u>EREDITÀ</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autocertificazione dalla quale risulti la detenzione materiale e diretta del bene. • Autocertificazione con la quale si attesta la condizione di erede. • Per i lavori iniziati prima del <u>1° gennaio 2011</u>, copia della comunicazione di inizio lavori inviata al Centro di Servizio o al Centro Operativo di Pescara e copia della ricevuta postale della raccomandata con la quale è stata trasmessa tale comunicazione. • Copia delle fatture a sostegno delle spese <u>intestate al precedente proprietario</u>. • Copia dei bonifici bancari o postali da cui risulti la causale del versamento, l'adeguato riferimento di legge, il codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. • Eventuali abilitazioni amministrative dalle quali si evinca la tipologia di lavori e la data di inizio lavori o, in assenza, autocertificazione che attesti la data di inizio e la detraibilità delle spese sostenute. • Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...). • Comunicazione ENEA Ristrutturazioni per gli interventi che comportano risparmio energetico e/o utilizzo di fonti di energia rinnovabili, da effettuare entro 90 giorni dalla fine lavori e/o collaudo. • Nel caso di spese sulle parti comuni, dichiarazione dell'Amministratore Condominiale che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione. • <u>Condominio Minimo</u>: oltre a tutti i documenti di cui sopra, autocertificazione della natura dei lavori effettuati riportante i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio.

UNIONCAF

SPESE PER L'ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI

La detrazione compete per l'acquisto di **mobili** ed **elettrodomestici** solo se destinati all'arredo di una unità abitativa **oggetto di interventi di ristrutturazione**.

E' importante precisare che le spese per **lavori su parti comuni di edifici condominiali** non consentono al singolo condomino di detrarre le spese per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici per l'arredo della **propria unità immobiliare**, ma consentono di detrarre gli acquisti di arredi **destinati alle parti comuni**: guardiole, appartamento portiere, sala riunioni, ...

Il pagamento delle spese per l'acquisto di mobili ed elettrodomestici può essere **anteriore** al pagamento delle spese per la ristrutturazione dell'immobile, a condizione che i lavori di ristrutturazione siano stati **già avviati**. L'importante è che gli arredi siano destinati allo stesso immobile oggetto dei lavori e che non siano pagati prima dell'inizio dell'intervento di ristrutturazione.

In altri termini, la data di inizio lavori deve essere anteriore a quella in cui sono sostenute le spese per l'acquisto di mobili ed elettrodomestici, ma non è necessario che le spese di ristrutturazione siano sostenute prima di quelle per l'arredo dell'abitazione.

INTERVENTI RITENUTI PRECONDIZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'AGEVOLAZIONE SULL'ACQUISTO DI MOBILI ED ELETTRODOMESTICI

- Interventi su singole unità abitative (manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia).
- Interventi su parti comuni (manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia).
- Interventi su immobili danneggiati da eventi calamitosi.
- Interventi di restauro, risanamento edilizio e ristrutturazione eseguiti da imprese di costruzione o da cooperative edilizie.

E57

SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI MOBILI ED ELETTRODOMESTICI (CLASSE A+, A PER I FORNI) PER I QUALI SIA PREVISTA L'ETICHETTA ENERGETICA

- Fatture o scontrini recanti i dati identificativi dell'acquirente, con specifica di **natura, qualità e quantità** dei beni acquistati.
(Per gli scontrini, in assenza dei dati identificativi, deve essere chiara la riconducibilità al titolare del bancomat, in base alla corrispondenza con i dati del pagamento dei beni.)
- Documentazione dalla quale si evinca la **classe energetica dell'elettrodomestico** o, se non è ancora previsto l'obbligo dell'etichetta, dichiarazione nella quale si attesti che per il prodotto acquistato non è ancora previsto tale obbligo (es. piani di cottura ad incasso).
- Ricevute dei bonifici, per i quali non è più obbligatorio utilizzare la stessa modalità e lo stesso riferimento di legge utilizzato per la detrazione del 50% per le ristrutturazioni.
- Per i pagamenti mediante carte di credito o bancomat, ricevute di avvenuta transazione e relativa documentazione di addebito sul conto corrente.
- Autocertificazione attestante l'utilizzo dei beni nell'immobile oggetto di interventi di ristrutturazione edilizia.
- Data inizio lavori: eventuali abilitazioni amministrative o comunicazioni richieste dalla normativa, o se non previste, dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000).
- **Comunicazione ENEA Ristrutturazioni** per l'acquisto di elettrodomestici (no mobili) collegati a un intervento di ristrutturazione, da effettuare entro 90 giorni dalla fine lavori e/o collaudo.

UNIONCAF

SPESE PER INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO DI EDIFICI ESISTENTI

RIGHI DA E61 A E62

<p>DOCUMENTI COMUNI A <u>TUTTE LE</u> <u>TIPOLOGIE DI</u> <u>INTERVENTO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta informatica o ricevuta della raccomandata comprovante l'invio all'ENEA della certificazione/qualificazione/attestato di prestazione energetica e della scheda informativa che devono essere state inviate <u>entro 90 giorni dalla fine dei lavori</u>. <p>(Per le scadenze anteriori al 30/04/2008, ovvero in caso di complessità dei lavori eseguiti, l'invio può essere documentato anche dalla ricevuta di raccomandata semplice. Per i lavori ultimati nel 2007, l'invio, telematico o per raccomandata, deve essere stato effettuato nei 60 giorni successivi all'ultimazione dei lavori e comunque non oltre il 29 febbraio 2008.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fatture o ricevute fiscali idonee a comprovare il sostenimento della spesa indicata nella scheda informativa, <u>con l'indicazione del costo della manodopera per le fatture emesse fino al 13/05/2011</u>. • Bonifico bancario o postale (anche online) da cui risulti la causale del versamento, l'adeguato riferimento di legge, il codice fiscale del soggetto che beneficia della detrazione e il codice fiscale o partita IVA del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. • Eventuale altra documentazione relativa a spese il cui pagamento è previsto possa non essere eseguito con bonifico bancario (es. oneri di urbanizzazione, ritenute d'acconto sui compensi, imposta di bollo e diritti pagati per le concessioni, autorizzazioni e denunce di inizio lavori, ...). • Copia della comunicazione della prosecuzione dei lavori (se dovuta). • Asseverazione di un <u>tecnico abilitato</u> che attesti la rispondenza dell'intervento ai requisiti richiesti. L'asseverazione può essere: <ul style="list-style-type: none"> - sostituita dalla dichiarazione resa dal direttore dei lavori sulla conformità del progetto delle opere realizzate - esplicitata nella relazione attestante la rispondenza alle prescrizioni per il contenimento del consumo di energia degli edifici e relativi impianti termici (che occorre depositare presso le amministrazioni competenti). • <u>Se la spesa è sostenuta dall'affittuario o dal comodatario</u>, copia della dichiarazione di consenso del proprietario all'esecuzione dei lavori. • <u>In caso di cessione dell'immobile</u>, atto di cessione nell'ipotesi in cui lo stesso contenga la previsione del mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente. • <u>In caso di successione</u>, autocertificazione del contribuente che attesta la disponibilità del bene e la sua detenzione materiale e diretta. • <u>Per le spese sulle parti comuni</u>, dichiarazione dell'Amministratore Condominiale che attesti di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla legge e che certifichi l'entità della somma corrisposta dal condomino e la misura della detrazione.
<p>INTERVENTI <u>RIQUALIFICAZIONE</u> <u>ENERGETICA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asseverazione di un tecnico abilitato. • Certificazione/qualificazione/attestato di prestazione energetica. • Scheda informativa (allegato E).
<p>INTERVENTI SULL' <u>INVOLUCRO</u> <u>DEGLI EDIFICI</u> <u>ESISTENTI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asseverazione di un tecnico abilitato. Nel caso di <u>sostituzione di finestre comprensive di infissi</u>, l'asseverazione può essere sostituita da una certificazione dei produttori che attesti il rispetto dei requisiti, corredata, se antecedente l'11/10/2009, dalle certificazioni dei singoli componenti. • Certificazione/qualificazione/attestato di prestazione energetica (<u>non richiesta in caso di sostituzione di finestre comprensive di infissi per i lavori effettuati a partire dal 2008</u>). • Scheda informativa (allegato E) o Scheda informativa (allegato F) <u>in caso di sostituzione di finestre comprensive di infissi per i lavori dal 2008</u>.
<p>INSTALLAZ. DI <u>PANNELLI</u> <u>SOLARI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asseverazione di un tecnico abilitato, oppure, <u>se realizzati in autocostruzione</u>, certificazione di qualità del vetro solare rilasciata da un laboratorio certificato (non più richiesta dall'11/10/2009) e attestato di partecipazione a un corso di formazione. • Certificazione/qualificazione energetica per i lavori del 2007. • Scheda informativa (allegato E) per i lavori del 2007 e Scheda informativa (allegato F) per lavori dal 2008 in poi.

UNIONCAF

<u>SOSTITUZIONE</u> IMPIANTI DI <u>CLIMATIZZAZ.</u> <u>INVERNALE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Asseverazione di un tecnico abilitato. <u>Per impianti di potenza non superiore a 100 kW, è sufficiente la certificazione del produttore.</u> • Certificazione/qualificazione energetica. Per la sostituzione di impianti termici con <u>caldaie a condensazione</u>, dal 15/08/2009 non è più necessaria la certificazione energetica. • Scheda informativa (allegato E).
<u>SCHERMAT.</u> <u>SOLARI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Scheda informativa (allegato F).
<u>GENERATORI</u> <u>DI CALORE A</u> <u>BIOMASSA</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Asseverazione di un tecnico abilitato. • Scheda informativa (allegato E).
<u>DISPOSITIVI</u> <u>MULTIMEDIALI</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Asseverazione di un tecnico abilitato o certificazione del produttore che attesti la rispondenza ai requisiti tecnici richiesti. • Scheda tecnica. • <u>Originale dell'allegato E o F firmato.</u>

SPESE PER CONTRATTI DI LOCAZIONE

E71 AFFITTO ABITAZIONE PRINCIPALE	- DETRAZIONE PER GLI <u>INQUILINI</u> DI ALLOGGI ADIBITI AD <u>ABITAZIONE</u> <u>PRINCIPALE</u> ...	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di locazione registrato. • Autocertificazione che attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale.
	- ... LOCATI CON <u>CONTRATTI IN</u> <u>REGIME CONVENZIONALE</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di locazione registrato, <u>stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, e art. 4, commi 2 e 3, della Legge n. 431/98.</u> • Autocertificazione che attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale.
	- ... SPETTANTE AI <u>GIOVANI</u> (FRA 20 E 30 ANNI)	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di locazione registrato. • Autocertificazione che attesti che l'immobile è utilizzato come abitazione principale e che la stessa sia diversa da quella dei genitori o di coloro cui sono affidati.
E72 LAVORATORI CHE TRASFER. LA RESIDENZA	- DETRAZIONE PER CANONE DI LOCAZIONE PER I <u>LAVORATORI</u> <u>DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA</u> <u>RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di locazione registrato. • Contratto di lavoro dipendente o CU attestante la qualifica. • Autocertificazione che attesti la residenza, che l'immobile è utilizzato come abitazione principale e che risultano rispettate tutte le condizioni previste per beneficiare della detrazione.

QUADRO F

QUADRO F ACCONTI ECCELENZE	- ACCONTI (F1)	<ul style="list-style-type: none"> • CU 2019 • 730/2018 (per i dipendenti senza sostituto d'imposta) • REDDITI 2018 • Modello/i F24
	- ECCELENZE DERIVANTI DA <u>DICHIARAZIONE PRECEDENTE</u> (F3)	<ul style="list-style-type: none"> • CU 2019 o dichiarazione del sostituto che attesti di non aver effettuato il conguaglio. • REDDITI 2018 Integrativo. • Comunicazione di credito dell'Agenzia delle Entrate. • Modello/i F24 in caso di compensazioni.
	- ECCELENZE DERIVANTI DA <u>DICHIARAZIONI ULTRA-ANNUALI</u> (F4)	<ul style="list-style-type: none"> • UNICO/REDDITI 2017, 2016, 2015, 2014 Integrativo. • Modello/i F24 in caso di compensazioni.

UNIONCAF

QUADRO G

G1 CREDITO RIACQUISTO PRIMA CASA	- CREDITO RIACQUISTO PRIMA CASA - ACQUISTO DA IMPRESE COSTRUTTR. IN BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE FINO AL 22 MAGGIO 1993	<ul style="list-style-type: none">• Atto di acquisto e atto di vendita, per verificare che gli acquisti siano stati effettuati usufruendo dell'agevolazione prima casa e che il riacquisto sia stato effettuato entro un anno dalla vendita.• Modello/i F24 in caso di compensazioni.
G2 CANONI NON PERCEPITI	- CREDITO D'IMPOSTA PER I CANONI NON PERCEPITI	<ul style="list-style-type: none">• Sentenza di convalida di sfratto per morosità.• Dichiarazioni dei redditi degli anni precedenti dalle quali risulti dichiarato il reddito relativo ai canoni di locazione non riscossi.
G4 REDDITI ESTERI	- CREDITO D'IMPOSTA PER I REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO	<ul style="list-style-type: none">• CU 2019• Eventuale dichiarazione dei redditi presentata all'estero.• Certificazione rilasciata al contribuente dal soggetto erogatore.• Quietanze di pagamento di imposte pagate all'estero.